

# GUIDE TERMINAL DE PAIEMENT – DX4000



” *Transformer l'encaissement en véritable levier business* ”

Vous avez choisi l'offre **AXEPTA BNP Paribas In-Store** pour l'encaissement de vos paiements de proximité et nous vous en remercions.

Grâce à votre **Terminal de Paiement Electronique (TPE) DX4000**, acceptez les **paiements contacts** (carte bancaire) et **sans contacts** (carte bancaire, mobile et wallet).

Pour vos demandes sur le matériel (connexion, paramétrages du TPE ou d'options sur le TPE) :

Contactez le numéro d'assistance technique téléphonique gratuit présent sur le sticker collé sur votre TPE.

Pour vos demandes sur les sujets bancaires (recherche sur transactions ou remises, question sur le montant de la remise, etc.) :

Contactez le numéro d'assistance monétique :

**0 825 072 747**

(0,15 €/ min + prix appel)

Du lundi au vendredi de 8h30 à 18h et le samedi de 8h30 à 16h (hors jours fériés)

## CONSOMMABLES :

Pour toute commande de rouleaux de papier TPE supplémentaire, vous pouvez vous rendre sur le site suivant : <https://consommables.axepta.bnpparibas>.

## CONTENU DE VOTRE COLIS

Si vous avez choisi le DX4000 seul, votre colis se compose :

- Le Terminal Dx4000 noir
- 1 Magic Box
- 1 Adaptateur secteur + prise UK/US
- 1 Câble USB A vers USB C 1m20
- 1 Rouleau papier thermique
- Le présent guide

# PRESENTATION DU TERMINAL INGENICO DX4000

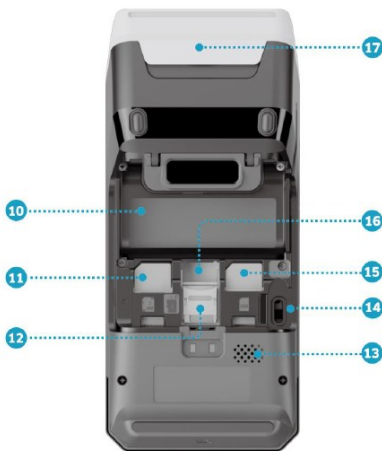
## 1. FONCTIONNALITES ET BOUTONS DU DX4000

Le terminal de paiement DX4000 est un Android et dispose d'un large écran tactile en couleur.



- 1) Zone sans contact
- 2) LED pour carte sans contact
- 3) Bouton « power »
- 4) Touches de volume
- 5) Couvercle de la batterie

- 6) Lecteur de carte magnétique
- 7) Lecteur de carte à puce
- 8) LCD et écran tactile
- 9) Caméra frontale

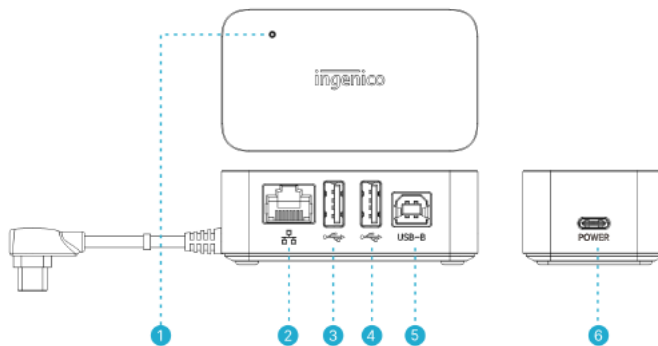


- 10) Compartiment batterie
- 11) Emplacement pour carte SIM 2, emplacement pour carte SIM 1  
ou emplacement pour carte SAM 2, emplacement pour carte SAM1
- 12) Emplacement Micro SD
- 13) Haut-parleur
- 14) Connecteur USB Type-C
- 15) Emplacement pour carte SAM ou emplacement pour carte SIM
- 16) Prise de batterie
- 17) Imprimante

## 2. PRESENTATION ET FONCTIONNALITES DE LA MAGIC BOX

La MAGIC BOX a deux fonctions principales :

- **Chargement du DX4000** : Connectez la MAGIC BOX à l'adaptateur secteur, puis connectez le DX4000 à la MAGIC BOX pour le recharger.
- Connexion avec le réseau / la caisse : port réseau, port USB.



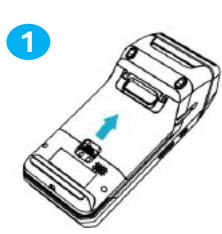
1. Led d'indication d'alimentation
2. Interface réseau RJ45
3. PORT USB DE TYPE A

4. USB TYPE A (en option)
5. PORT USB DE TYPE B
6. Interface d'alimentation USB-TYPE C

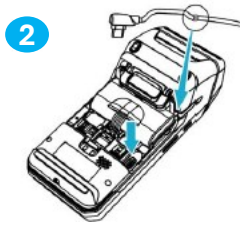
# BRANCHEMENT DU TERMINAL ET DE LA MAGIC BOX

## 1. Connectez la MAGIC BOX au DX4000

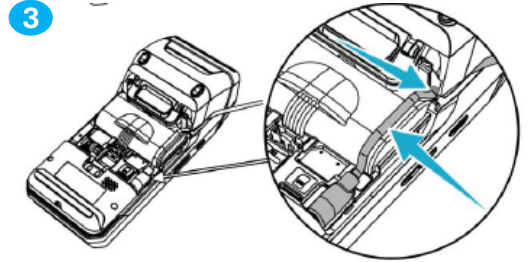
Suivez les étapes ci-dessous



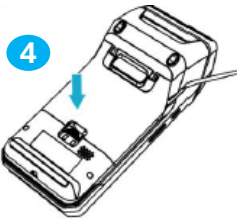
Déclipsez et retirez le couvercle de la batterie



Branchez la magic box à l'endroit indiqué par la petite flèche.



Bloquez le câble de la Magic box et s'assurer que le câble est au dessus de la batterie

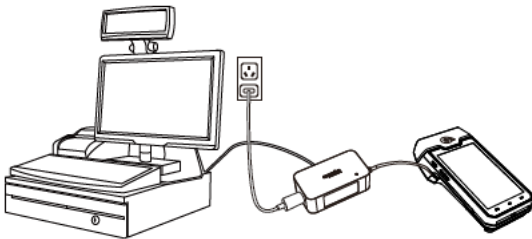


Refermer le couvercle de la batterie



Placez le câble dans la bonne position dans le compartiment batterie, comme le montre la troisième image

## 2. Connectez la MAGIC BOX à la prise et si souhaité au logiciel de caisse

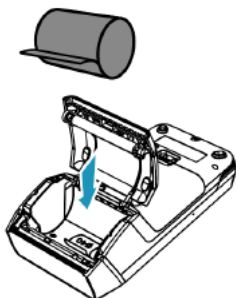


## 3. INSERTION D'UN ROULEAU DE PAPIER DANS LE TERMINAL DE PAIEMENT

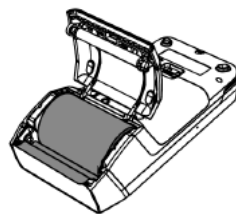
Lors de la réception de votre TPE, un rouleau de papier sera déjà mis en place dans le TPE. Lorsqu'il sera terminé, suivez les étapes suivantes pour mettre un nouveau rouleau :



Ouvrez le capot papier en soulevant le loquet situé en haut de l'AXIUM DX4000 et tirez le couvercle vers l'arrière du terminal.



Insérez le rouleau de papier dans le compartiment comme imagé ci-dessus.



Tirez le papier vers le haut du terminal, puis fermez le capot.



Appuyez simultanément sur les deux coins supérieurs du rabat de papier jusqu'à ce qu'il se clipse en position.

Le papier doit être coupé vers le haut.

# **BRANCHEMENT DE VOTRE TERMINAL AVEC LA MAGIC BOX**

## **1. ALLUMER/ETEINDRE LE TERMINAL DE PAIEMENT**

### **Allumer :**

Assurez-vous que les branchements avec la magic box ont bien été réalisés.

Pour allumer votre TPE, appuyez sur le bouton <Power> pendant 1 seconde jusqu'à ce que l'écran s'allume.

### **Eteindre :**

Pour éteindre votre TPE, appuyez sur le bouton <Power> et maintenez-le enfoncé pendant plus de 2 secondes jusqu'à ce qu'une barre s'affiche à droite de l'écran.

Appuyez sur <Éteindre>.

### **Redémarrage du terminal :**

En cas de comportement anormal du terminal, appuyez sur le bouton d'alimentation et maintenez-le enfoncé pendant 8 secondes pour forcer le terminal à s'éteindre.

## **2. CONNEXION DE VOTRE TPE AVEC L'APPLICATION DE PAIEMENT AXEPTA BNP PARIBAS**

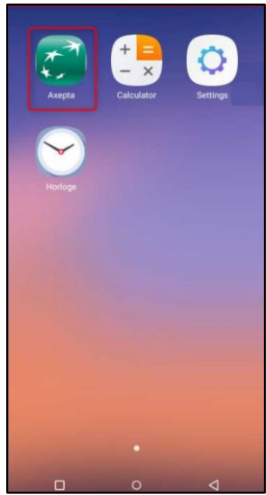
En fonction de votre contrat, vous pourrez vous connecter soit via ethernet soit via WiFi.

Si vous avez fait le choix d'une installation sur site, les paramétrages et connexions seront réalisées par le technicien.

Si vous avez choisi une installation à distance, contactez le numéro d'assistance technique téléphonique gratuit présent sur le sticker de votre TPE pour vous aider à réaliser les branchements adéquats.

# ENCAISSEZ UN PAIEMENT (1/2)

## 1. ALLER SUR L'APPLICATION DE PAIEMENT



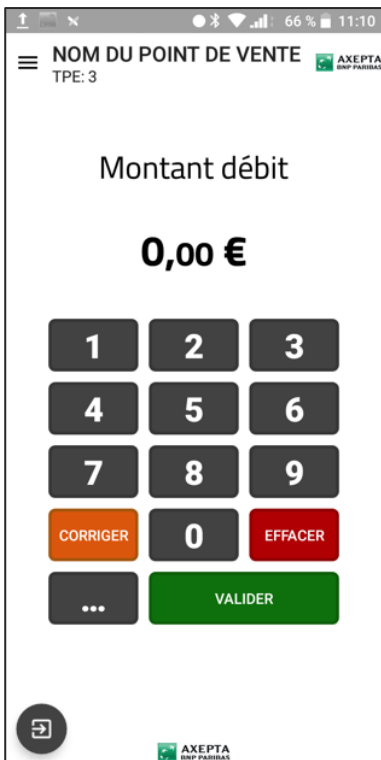
1. Lancer l'application de paiement BNP PARIBAS

Menu d'accueil du TPE

Annotations:

- Votre nom de commerçant
- Menu « Options »
- N° du TPE (si plusieurs TPE)
- Montant débit
- Type d'opération
- Saisie du montant (en centime)
- Clavier tactile
- Menu « Options de paiement »
- Quitter l'application, retour à l'écran d'accueil du TPE.

## 2. POUR ENCAISSER UN PAIEMENT, SUIVEZ LES ETAPES CI-DESSOUS :



1. Saisissez le montant à encaisser en décimales (Ex : pour 60,00€ indiquez « 6000 » et presser « VALIDER »)



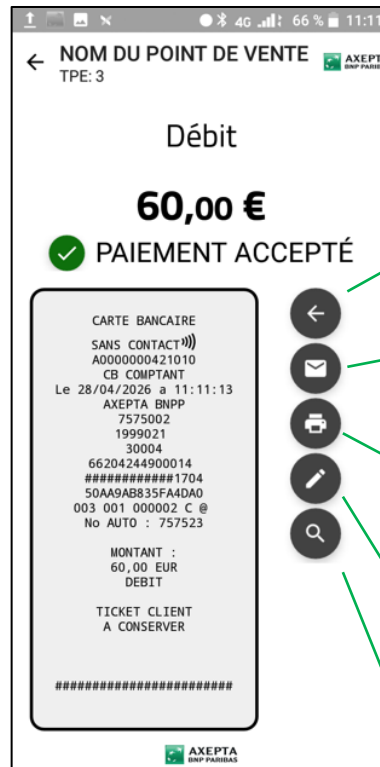
2. Votre client insère sa carte bancaire dans le lecteur de carte à puce ou la présente en sans contact.

**RAPPEL ! AVEC LE PIN ONLINE, QUEL QUE SOIT LE MONTANT DE L'OPÉRATION SANS CONTACT, VOTRE CLIENT N'A PLUS À INSÉRER SA CARTE, IL PEUT TAPER SON CODE PIN DIRECTEMENT SUR L'ÉCRAN POUR FINALISER LA TRANSACTION.**

## ENCAISSEZ UN PAIEMENT (2/2)



3. Si demandé par le terminal, votre client saisit son code PIN sur l'écran



4. Une fois le paiement accepté, vous pouvez :

Réaliser un nouveau paiement

Envoyer le ticket client par email

Imprimer les tickets client /commerçant

Visualiser le récapitulatif transaction

Afficher le ticket en plein écran

Pour information :

- L'impression des tickets clients se fait dorénavant à la demande de votre client et non plus systématiquement.
- Vos transactions sont enregistrées de manière sécurisée en temps réel, l'impression des tickets devient inutile.
- En dessous de 10% de batterie, le Terminal de Paiement n'imprime pas de tickets
- Si vous avez souscrit à l'option « Référence de transaction obligatoire », vous devrez indiquer une référence de transaction de 12 caractères alphanumériques maximum après la saisie du montant.

### LISTE DES TYPES DE PAIEMENTS POSSIBLES AVEC L'OFFRE AXEPTA BNP PARIBAS IN-STORE



# ANNULER OU REMBOURSER UN PAIEMENT

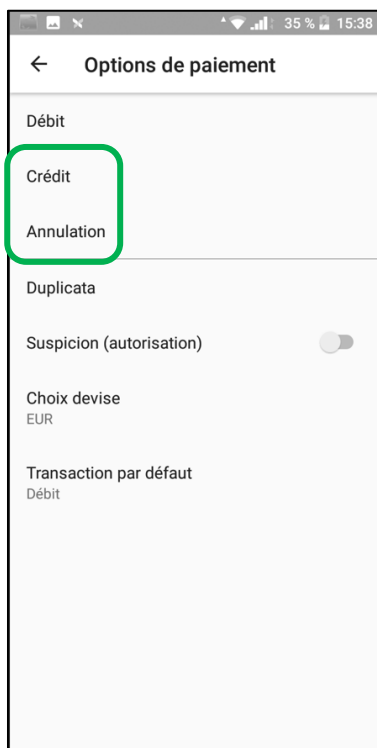
L'annulation est possible tant que l'opération n'a pas été envoyée vers la banque pour être réglée (en général en fin de journée).

Le **remboursement est possible** sur le terminal de paiement **uniquement si vous avez souscrit l'option** lors de la signature du contrat AXEPTA BNP Paribas In-store.

Les écrans ci-dessous indiquent le parcours pour une **annulation**. Les étapes sont les mêmes en cas de remboursement (dans un tel cas « Crédit » sera indiqué sur l'écran à la place d'« Annulation »).



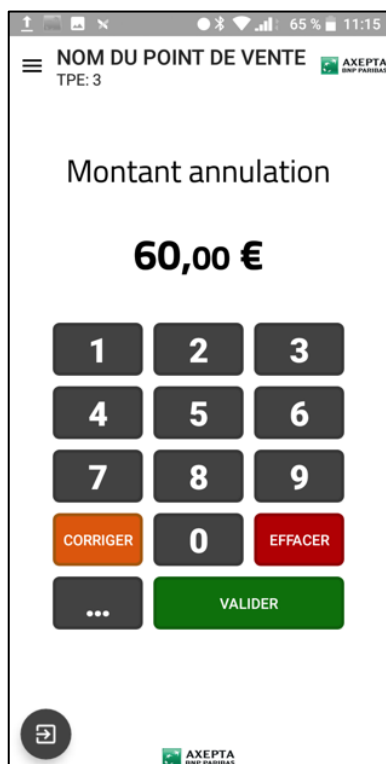
1. Appuyer sur



2. Sélectionnez « **Crédit** » pour rembourser votre client (service à activer auprès de votre conseiller)

OU

« **Annulation** » pour annuler une transaction (action possible dans la même journée avant la télécollecte).



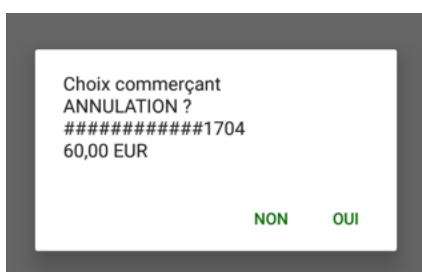
3. Saisir le montant de l'opération à annuler (en décimales) et presser « **VALIDER** »



4. Votre client présente sa carte sur le lecteur sans contact ou l'insère dans le TPE\*.

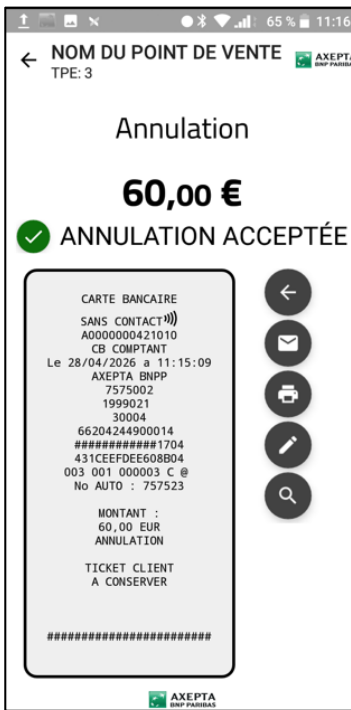
A noter : Si vous avez souscrit à l'option de référence de transaction, un écran vous demandera la référence de la transaction sur le TPE.

\*En cas d'annulation, le client devra présenter sa carte de la même façon que celle qui a été utilisée pour l'encaissement (contact ou sans contact).



5. Appuyez sur « **OUI** » pour confirmer et :

- glissez la carte de domiciliation commerçant dans le lecteur piste
- Ou renseignez le code de sécurité



6. Lorsque l'opération de crédit/annulation est validée, vous verrez « PAIEMENT ACCEPTÉ ». Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer le ticket à destination de votre client.

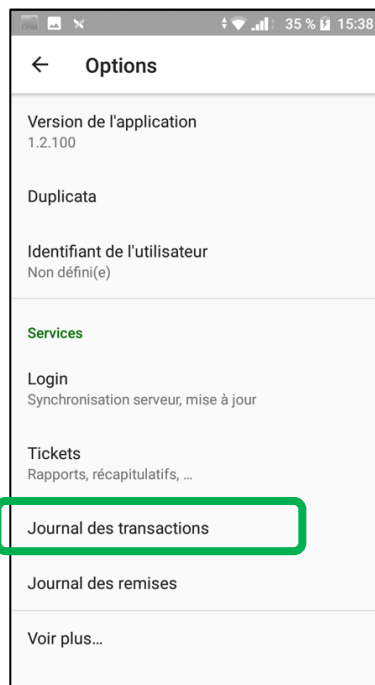
## ACCEDER A L'HISTORIQUE DES OPERATIONS ET DES REMISES (1/2)

### 1. MENU JOURNAL DES TRANSACTIONS

Via le journal des transactions, vous accédez à l'historique des opérations traitées sur le terminal de paiement ou sur le point de vente et régénérez si besoin des duplicatas de tickets.



1. Allez dans le menu « Option » en cliquant sur les 3 tirets



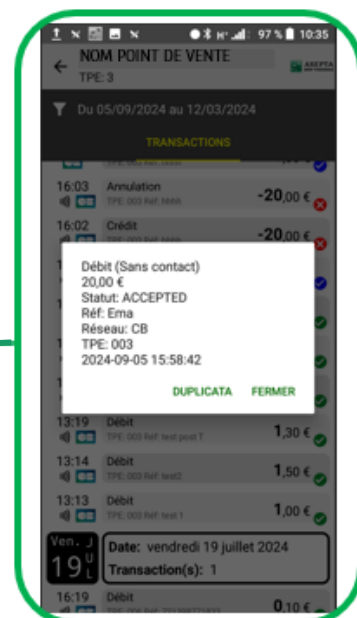
2. Sélectionnez « Journal des transactions »



3. Visualisez l'historique de vos transactions (13 mois minimum)

Sélectionnez des opérations :

- Par date,
- Par montant,
- Par Utilisateur en utilisant le filtre



4. Cliquez sur une opération pour voir son détail. Si besoin, générez un duplicata du ticket en cliquant sur « DUPLICATA ». Cliquez sur « FERMER » pour revenir aux transactions.

# ACCEDER A L'HISTORIQUE DES OPERATIONS ET DES REMISES (2/2)

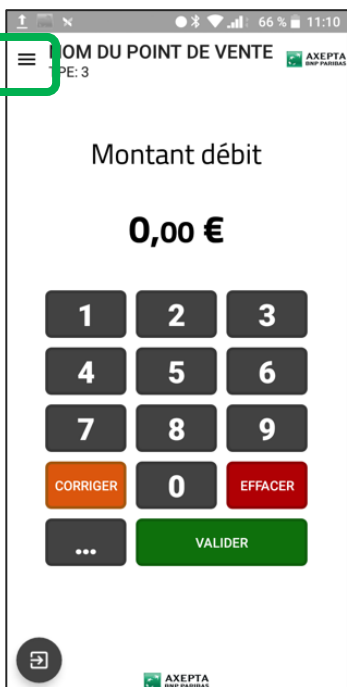
Informations restituées sur les transactions :


- . Horaire de la transaction
- . Contact/Sans contact
- . Réseau de la carte
- . Type de l'opération (débit, crédit, annulation)
- . N° du terminal qui a effectué la transaction
- . Identifiant de l'utilisateur
- . Montant/devise
- . Résultat de l'opération

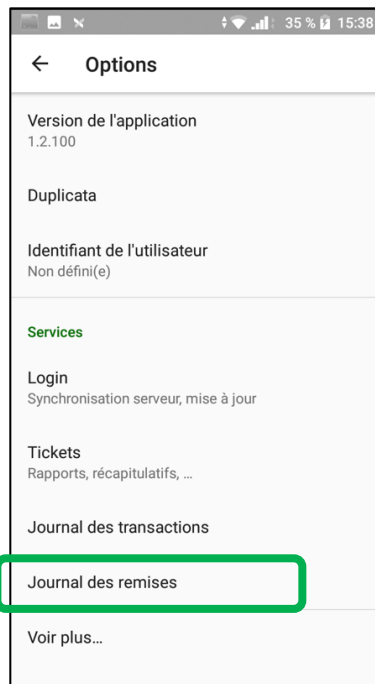
**A noter :** Le matériel en lui-même ne stocke pas les données. Pour accéder à l'historique, vous devez être connecté à internet.

## 2. MENU JOURNAL DES REMISES

Via le journal des remises, vous accédez à l'historique des remises du point de vente envoyées à la banque et si besoin, régénérez des rapports de télécollectes.




1. Allez dans le menu « Option » en cliquant sur les 3 tirets 

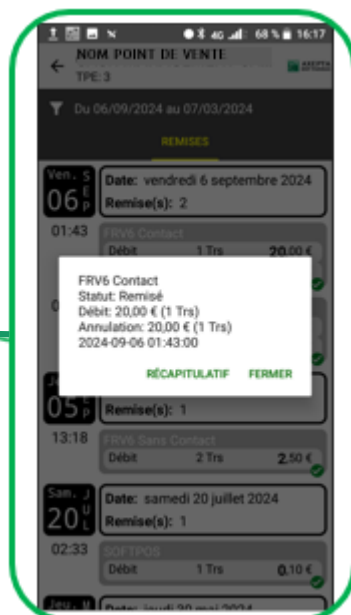


2. Sélectionnez « Journal des remises »



3. Visualisez l'historique de vos remises (13 mois minimum). Sélectionnez des remises par date en utilisant le filtre 

En appuyant sur la remise



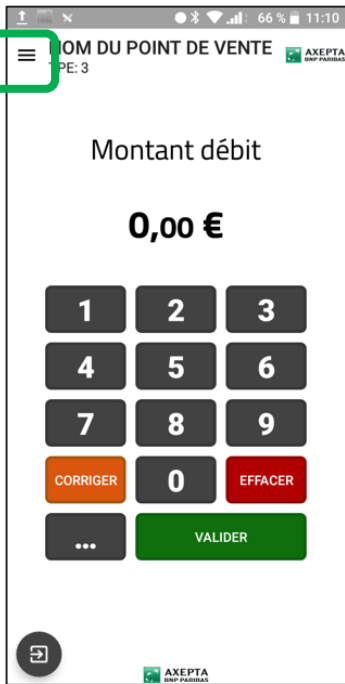
4. Cliquez sur une remise pour voir son détail. Si besoin, régénérez le rapport de télécollecte en cliquant sur « **RÉCAPITULATIF** ».

**A noter :** Le matériel en lui-même ne stocke pas les données. Pour accéder à l'historique, vous devez être connecté à internet.

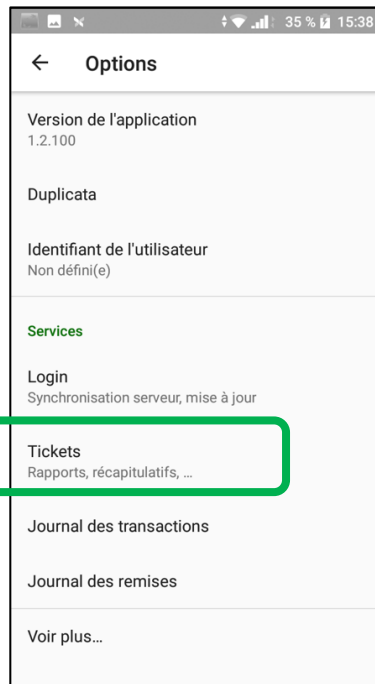
# GÉNÉREZ DES RAPPORTS SUR L'ACTIVITÉ DE LA JOURNÉE

Via le menu "Tickets", vous pouvez générer des rapports sur votre activité de la journée.

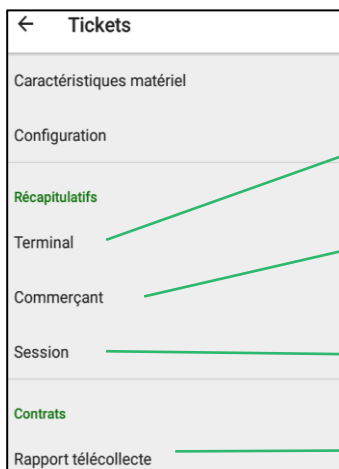
Par journée, on entend les opérations traitées depuis la dernière télécollecte (envoi des opérations à la banque pour encaissement sur votre compte) jusqu'à la prochaine télécollecte.



1. Allez dans le menu « Option » en cliquant sur les 3 tirets



2. Sélectionnez « Tickets »



Générez le récapitulatif des opérations effectuées dans la journée sur ce TPE\*

Générez le récapitulatif des opérations effectuées dans la journée sur le point de vente\*

Générez le récapitulatif du terminal de paiement depuis la dernière fois que le récapitulatif session a été demandé.\*\*

Affichez le dernier rapport télécollecte

\* « Journée » signifie les opérations entre la dernière télécollecte (remise à la banque) et le moment où vous consultez le récapitulatif. Si une télécollecte a lieu en milieu de journée, elle remet le rapport à 0.

\*\* Quand vous effectuez un récapitulatif Session, ce dernier repart ensuite à 0.

Par exemple : vous encaissez 2 transactions de 100 €, dans le récapitulatif session, vous verrez les 2 opérations.

Si vous ne réalisez pas de transaction et que vous consultez à nouveau le récapitulatif session, les 2 transactions de 100 € continueront de s'afficher. Si vous réalisez une nouvelle transaction de 50€ et que vous consultez à nouveau le récapitulatif session, ce dernier affichera uniquement la transaction de 50 €.

Les 2 précédentes transactions de 100 € n'y figureront plus